

**Ladeinfrastruktur
anmelden:
So funktioniert es**



Online, schnell
und einfach!

Inhaltsverzeichnis

1. Zielsetzung.....	3
2. Die Anmeldung.....	3
3. Registrierungsprozess.....	4
4. Anwendung Ladeinfrastrukturportal.....	5
4.1. Neuen Antrag erfassen.....	5
4.2. Meine Bestellung/Anfragen und mein Profil.....	10
4.3. Antragsverwaltung – Antrag kopieren	11
4.4. Antragsverwaltung – Antrag einsehen.....	11
4.5. Antragsverwaltung – Antrag löschen	12
4.6. Profil bearbeiten.....	12
4.7. Profil löschen.....	13

1. Zielsetzung

Für Sie als Besitzer einer Ladeinfrastruktur ist eine Anmeldung bzw. Genehmigung beim örtlichen Netzbetreiber notwendig. Das hat der Gesetzgeber so vorgesehen, um auch zukünftig die Netzstabilität im Zuge der steigenden Nachfragen aufrecht erhalten zu können. Das bedeutet, ab einer Ladeleistung von 3,6 kW ist eine Anmeldung erforderlich. Sollte die zusammengefasste Leistung der Ladepunkte 11 kW überschreiten, ist vorher eine Zustimmung in Form der Genehmigung einzuholen.

Mit unserem Portal wollen wir Ihnen die notwendige Netzanmeldung so leicht wie möglich machen.

Das Ladeinfrastrukturportal, unterstützt den Anwender gezielt im Anmeldeverfahren. Sämtliche Informationen, die in diesem Zusammenhang benötigt werden, werden über das Portal abgefragt. Schnell, bequem und papierlos ist die Anmeldung der Ladeeinrichtung rund um die Uhr vorzunehmen.

Die AVU Netz GmbH stellt dafür ein entwickeltes Portal auf der Homepage www.avu-netz.de bereit.

Nachfolgend befindet sich eine detaillierte Dokumentation der erzeugten Funktionalitäten inklusive einer Übersicht zur Bedienung.

Die Dokumentation beschreibt die heutigen im Portal hergestellten und abgenommenen Entwicklungen.

2. Die Anmeldung

Sie können die Anmeldung als Privatpersonen durchführen oder bitten Ihren Elektroinstallateur dies zu tun.

Zur Anmeldung klicken Sie bitte einfach auf den Button Ladeinfrastruktur (siehe unten).

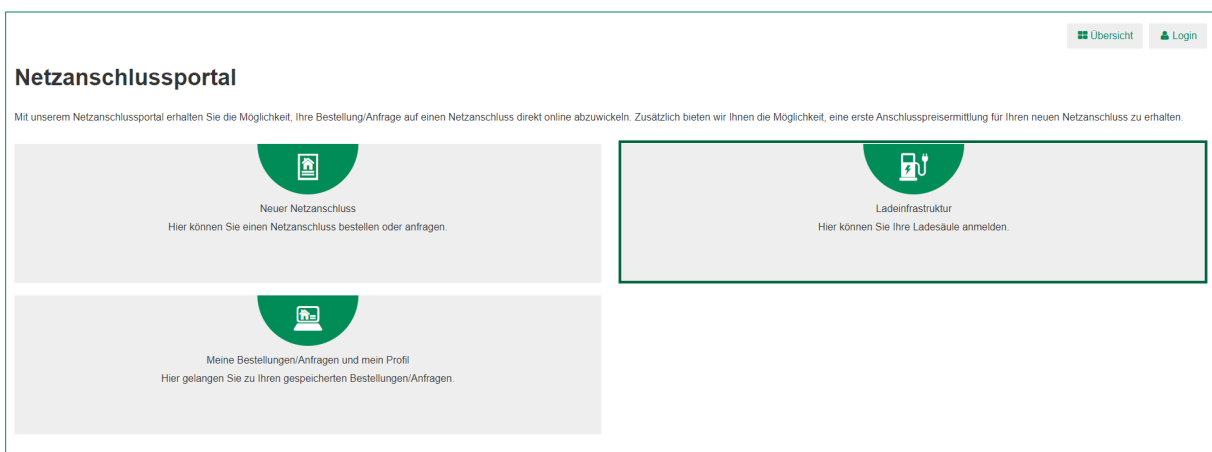


Abbildung 1: Netzanschlussportal

Die Auswahl **Ladeinfrastruktur** führt Sie zur Anmeldung im Portal.

Abbildung 2: Registrierungsprozess Portal

Sofern Sie bereits registriert sind, können Sie mit Ihren Login-Daten fortfahren und zu Kapitel 4 Anwendung Ladeinfrastrukturportal wechseln.

3. Registrierungsprozess

Abbildung 3: Registrierungsprozess

Sie möchten die Anmeldung der Ladeinfrastruktur vornehmen? Geben Sie zur Anmeldung einfach Ihre E-Mail-Adresse ein und vergeben ein Passwort. Vergessen Sie dabei nicht anzugeben, ob Sie sich als Privatperson oder als Firma anmelden wollen.

Anschließend erhalten Sie nach der erfolgreichen Registrierung eine E-Mail mit der Bitte, Ihr Profil zu bestätigen und die Kontaktadresse zu hinterlegen.

4. Anwendung Ladeinfrastrukturportal

Der erfolgreiche Login führt Sie zu folgendem Startbild des Netzanschlussportals.

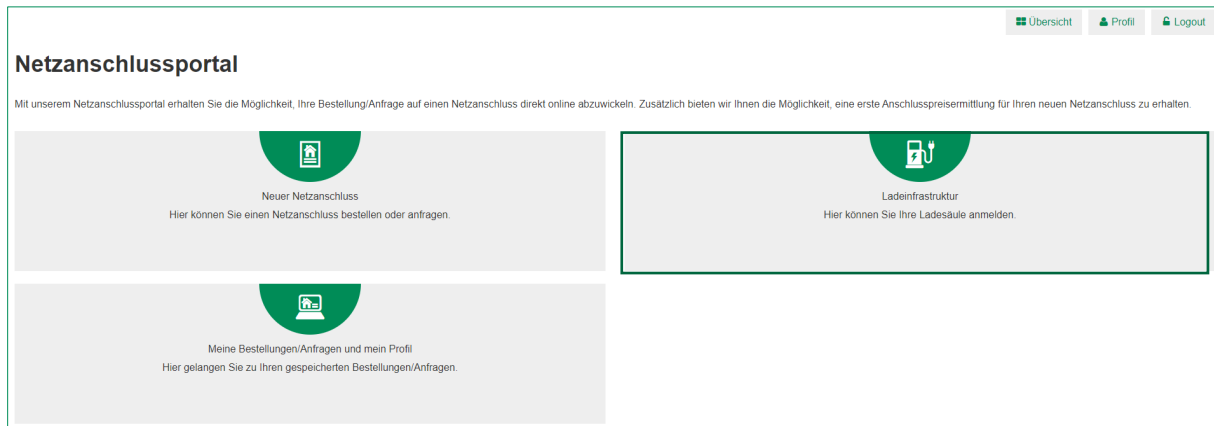


Abbildung 4 Log-In Bereich

Die Icons „Übersicht“, „Profil“ und „Logout“ verschaffen Ihnen zur Orientierung einen Überblick, dass Sie sich im Portal befinden.

Durch die Auswahl „**Ladeinfrastruktur**“ können Sie die Ladesäule Anmelden.

4.1. Neuen Antrag erfassen

Abbildung 5: Angaben zum Netzanschluss

Mit der Auswahl bestätigen Sie, ob die Ladeinfrastruktur an einen bestehenden oder neuen Netzanschluss angeschlossen werden soll.

Besitzen Sie noch keinen Netzanschluss, führt das Portal Sie zum **Netzanschlussportal**. Dieses ist ähnlich aufgebaut und unterstützt Sie digital im Netzanschlussverfahren.

Übersicht Profil Logout

Ladeinfrastruktur

Schritt 1 von 3

Mit unserem Netzanschlussportal erhalten Sie die Möglichkeit, die Anmeldung Ihrer Ladeinfrastruktur direkt online abzuwickeln. Bitte melden Sie hier Ihre Wallbox / Ladeinfrastruktur an.

Ist ein Netzanschluss vorhanden? * ja nein

PLZ *

Ist die exakte Adresse des Objekts bereits bekannt?

Ja, exakte Adresse ist bekannt. *

Alternativ können Sie die Gemarkung zum Objekt angeben.

Straße* / Hausnr.* / Zusatz *

[Speichern und weiter](#)

mit * markierte Felder sind Pflichtfelder

Abbildung 6: Angaben zum bestehenden Netzanschluss

Besitzen Sie bereits einen Netzanschluss, können Sie anschließend über die Dropdownfelder Ihre Netzanschlussadresse auswählen und bestätigen.

Um zu einem einwandfreien Ergebnis zu gelangen, hier die Bitte, verwenden Sie die vordefinierten und hinterlegten Adressen für die Anmeldung. Anschließend bestätigen Sie Ihre Angaben über den Button „Speichern und weiter“.




Übersicht Profil Logout

Ladeinfrastruktur






Schritt 2 von 3

Standort

Gebäudetyp

 Einfamilienhaus	 Mehrfamilienhaus	 Gewerbe
--	--	--

Standort der Ladesäule

 Stellplatz/Garage am Haus	 Stellplatz/Garage vom Haus entfernt	 Tiefgarage
 Gemeinschaftsgarage	 Andere Parksituation	

Geplanter Standort der Elektroladeinfrastruktur

Gibt es weitere Ladeinfrastruktur, die in Ihrem Gebäude oder Objekt, in der Vergangenheit installiert wurde? Ja Nein

Über welchen Zähler soll die Messung der Ladeeinrichtung erfolgen? Über einen bereits vorhandenen Zähler Über einen neuen separaten Zähler

Den neuen Zähler kann nur Ihr Elektroinstallateur anfordern. Bitte wenden Sie sich an einen in unserem Netzgebiet konzessionierten Elektrofachbetrieb. [Hier](#) erhalten Sie eine Übersicht über die in unserem Netzgebiet konzessionierten Elektrofachbetriebe.

Abbildung 7: Angaben zum Standort

Im nächsten Schritt geben Sie weitere Informationen zum Gebäudetyp und dem Standort der Ladesäule an. Informationsfelder, die mit einem Fragezeichen versehen sind, geben Ihnen weitere Auskunft darüber, welche Informationen benötigt werden.

Sofern es sich um Pflichtangaben handelt, wird das Portal Sie auf fehlende Angaben hinweisen (s.u.).

Abbildung 8: Fehlende Angaben

Abbildung 9: Angaben zur Ladesäule

Wie Abbildung 9 darstellt, benötigen wir anschließend detaillierte Informationen zu der gewünschten Ladeeinheit. Dabei werden Informationen wie z.B. zur Ladeleistung abgefragt und erläutert.

Als Angabe zur Ladung wird zwischen AC, DC und AC/DC unterschieden.

- AC = Ladung erfolgt über Wechselstrom
- DC = Schnelllader mit integriertem Wechselrichter
- AC/DC = Hierbei handelt es sich um eine Ladesäule mit 2 Ladeoptionen (jeweils einer Ladung)

Über den Button „Ladesäulen-Typ hinzufügen“, können noch bis zu vier weitere Ladesäulen ergänzt werden. Dies ist insbesondere für öffentliche Parkraumsituationen vorteilhaft.

Errechnete Summen	
Die Anzahl der beantragten Ladesäulen beträgt:	0
Die Anzahl der beantragten Ladepunkte beträgt:	0
Ihre beantragte Gesamtleistung beträgt:	0 kW

Abbildung 10: Beantragte Gesamtleistung

Das Portal ermittelt aufgrund Ihrer Angaben anschließend die errechnete Summe und damit Ihre beantragte Gesamtleistung.

Angaben zur Elektroladeinfrastruktur

Ist die Ladeeinrichtung steuerbar? Ja Nein

Verringerte Netzentgelte? Ja Nein

Auswahl Messkonzept?

[PDF mit allen Messkonzepten zur Übersicht](#)

Abbildung 11: Angaben zur Elektroladeinfrastruktur

Beabsichtigen Sie eine steuerbare Ladeeinrichtung zu installieren, so dass der Netzbetreiber diese netzdienlich steuern kann und bei Bedarf Ihre Ladeleistung reduziert, wählen Sie bitte **Ja** aus.

Sofern Sie daher verringerte Netzentgelte beantragen, wählen Sie das entsprechende Messkonzept aus, damit wir den Messstellenbetreiber frühzeitig informieren können und Ihnen der separate Zähler zur Verfügung gestellt wird.

Sonstige Informationen

Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen (z.B. örtliche Situation, Datenblätter, Genehmigung bei abweichenden Grundstückseigentümer) max. 5 MB pro Datei

Ihre Anmerkungen (optional)

Kontaktdaten

Anschlussnehmer Kontaktdaten aus meinem Profil übernehmen Kontaktdaten eingeben

Grundstückseigentümer Kontaktdaten aus meinem Profil übernehmen Kontaktdaten eingeben

Betreiber der Elektroladeinfrastruktur Kontaktdaten aus meinem Profil übernehmen Kontaktdaten eingeben

Errichter (Elektrofachbetrieb) noch nicht entschieden Kontaktdaten eingeben

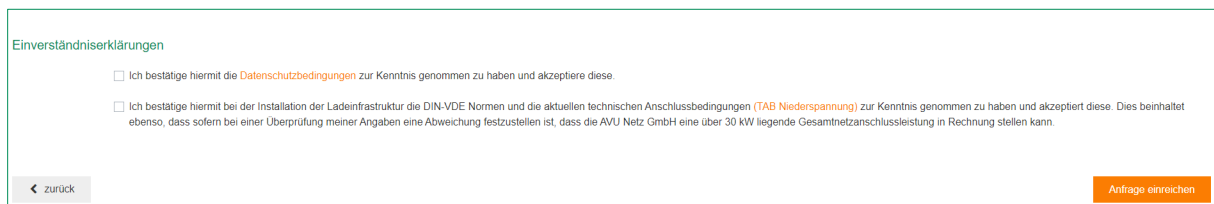
Abbildung 12: Weitere Informationen

Abschließend erhalten Sie die Möglichkeit, weitere notwendige Dokumente, wie z.B. Lagepläne, technische Datenblätter der Ladeeinrichtungen, etc. hochzuladen und Angaben zum Anschlussnehmer, Grundstückseigentümer, dem Betreiber der Elektroladeinfrastruktur als auch dem Elektrofachbetrieb vorzunehmen.

Sofern Sie als Privatperson und damit als Antragssteller die Angaben gemacht haben, können sowohl der Anschlussnehmer, der Grundstückseigentümer als auch der Betreiber der Elektroladeinfrastruktur über die Kontaktdaten aus dem Profil übernommen werden. Zur Erinnerung, diese Angabe haben Sie bereits während des Registrierungsprozesses hinterlegt.

Sofern Sie als **Elektroinstallateur** die Angaben durchführen, werden sämtliche Angaben zur Dokumentation benötigt.

Abschließend bestätigen Sie Ihre Angaben durch die Funktion „**Speichern und weiter**“.



Einverständniserklärungen

Ich bestätige hiermit die [Datenschutzbedingungen](#) zur Kenntnis genommen zu haben und akzeptiere diese.

Ich bestätige hiermit bei der Installation der Ladeinfrastruktur die DIN-VDE Normen und die aktuellen technischen Anschlussbedingungen ([TAB Niederspannung](#)) zur Kenntnis genommen zu haben und akzeptiert diese. Dies beinhaltet ebenso, dass sofern bei einer Überprüfung meiner Angaben eine Abweichung festzustellen ist, dass die AVU Netz GmbH eine über 30 kW liegende Gesamtnetzanschlussleistung in Rechnung stellen kann.

[← zurück](#) [Anfrage einreichen](#)

Abbildung 13: Einverständniserklärung

Im letzten Schritt erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer Angaben und bringen mit Ihrer Einverständniserklärung Ihre Bestätigung zur Richtigkeit der gemachten Angaben zum Ausdruck.

Jeder Zeit besteht die Möglichkeit über den Button „zurück“, Korrekturen vorzunehmen.

Mit der Auswahl der Datenschutzbestimmung und den technischen Anschlussbedingungen können Sie die Anfrage verbindlich einreichen.

Umgehend nach der Übermittlung, erhalten Sie sowohl eine Rückmeldung zu Ihrem Anliegen als auch eine Zusammenfassung der Angaben, per E-Mail zugesandt.

4.2. Meine Bestellung/Anfragen und mein Profil

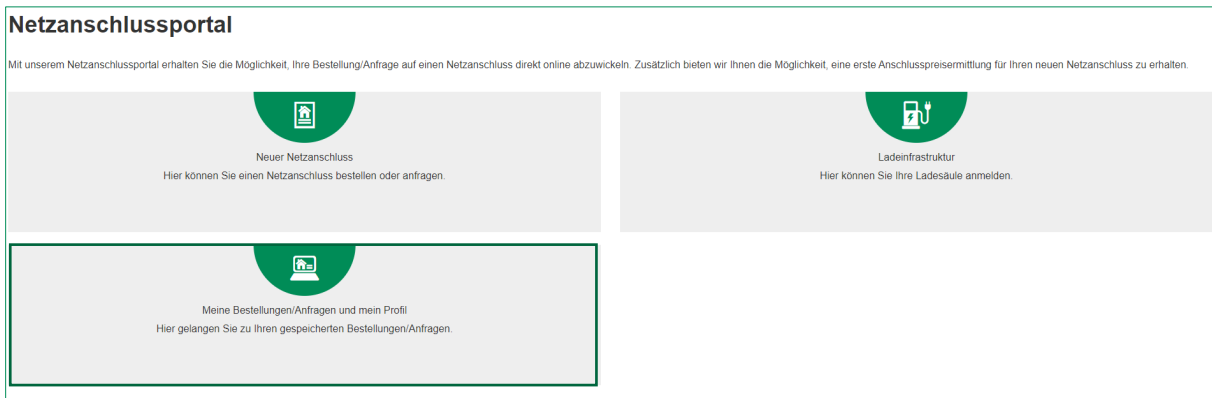


Abbildung 14: Meine Bestellungen/Anfragen

Auf der Startseite des Portals, können Sie mit der Auswahl „**Meine Bestellungen/Anfragen und mein Profil**“, sich die bisher von Ihnen durchgeführten Anträge und Ihr Profil ansehen.

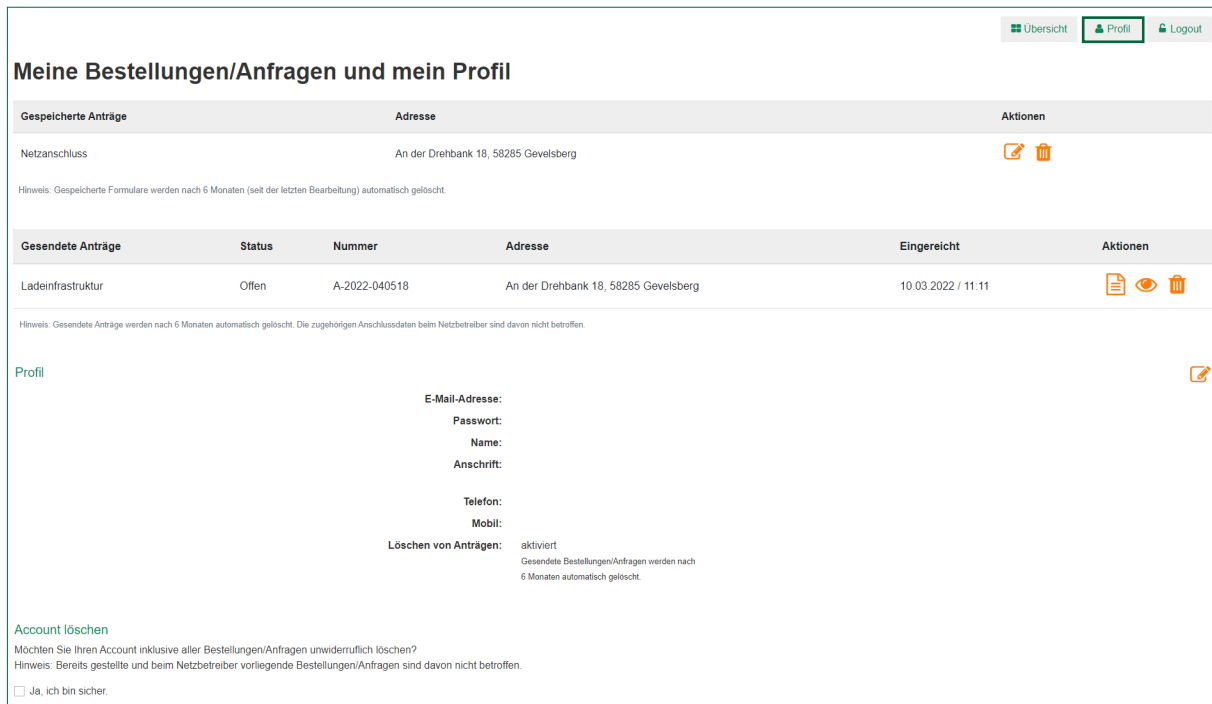


Abbildung 15: Meine Bestellungen/Anfragen / Profil


Diese Ansicht ist ebenfalls jederzeit möglich, sofern Sie in der Kopfleiste den Button „Profil“ auswählen.

Hier werden Ihnen die gespeicherten und die von Ihnen bereits eingereichten Anträge zum Hausanschluss-/Ladeeinrichtungsportal ausgewiesen.

Bitte beachten Sie, dass sämtliche gesendete Anträge nach 6 Monaten automatisch gelöscht werden. Die zugehörigen Anschlussdaten beim Netzbetreiber sind davon nicht betroffen.

Am Ende der Seite, sind Ihre Profildaten aus dem Registrierungsprozess hinterlegt.

4.3. Antragsverwaltung – Antrag kopieren

Über den Button  „Als Vorlage verwenden“ können Sie weitere Ladeeinrichtung zu einer bereits verwendeten Adresse hinzufügen.





Gesendete Anträge	Status	Nummer	Adresse	Eingereicht	Aktionen
Ladeinfrastruktur	Offen	A-2022-040518	An der Drehbank 18, 58285 Gevelsberg	10.03.2022 / 11.11	   Als Vorlage verwenden

Abbildung 16: Vorlage kopieren

Mit der Auswahl wird der bestehende Antrag kopiert und die Angabe des bestehenden Netzanschlusses übernommen, so dass Sie daraus eine weitere Anmeldung einer Ladeeinrichtung vornehmen können.

4.4. Antragsverwaltung – Antrag einsehen

Über den Button  „Anzeigen“ können Sie sich den bereits eingereichten Antrag zur Ladeeinrichtung anzeigen lassen.




Gesendete Anträge	Status	Nummer	Adresse	Eingereicht	Aktionen
Ladeinfrastruktur	Offen	A-2022-040522	An der Drehbank 18, 58285 Gevelsberg	10.03.2022 / 16.18	   Anzeigen

Abbildung 17: Antrag anzeigen

[Übersicht](#) [Profil](#) [Logout](#)

Ladeinfrastruktur

Schritt 3 von 3

Standort

Adresse Anschlussort

Gebäudetyp

Standort der Ladesäule

Geplanter Standort der Elektroladeinfrastruktur


Abgesehen von der Ladeinfrastruktur, die Sie gerade anmelden. Gibt es weitere Ladeinfrastruktur, die in der Vergangenheit eingebaut wurde?

Über welchen Zähler soll die Messung der Ladeeinrichtung erfolgen?

Abbildung 18: Zusammenfassung

In diesem Schritt wird Ihnen anschließend erneut die Zusammenfassung in einem nicht überschreibbaren Format angezeigt, so dass Sie sich Ihre eingereichten Unterlagen erneut ansehen können.

4.5. Antragsverwaltung – Antrag löschen

Über den Button  „Löschen“ können Sie den von Ihnen eingereichten Antrag aus dem Portal löschen. Eine Löschung führt jedoch nicht automatisch zum Widerruf.

Wie Ihnen die nachfolgende Meldung verdeutlicht, ist eine anschließende schriftliche Widerrufsbelehrung über folgendes [Formular](#) durchzuführen.

Sind Sie sicher, dass Sie diese Bestellung/Anfrage aus dem Portal löschen möchten?

Bitte beachten Sie dabei, dass bereits gesendete Bestellungen/Anfragen nur in schriftlicher Form widerrufen werden können. Hierfür benutzen Sie bitte unser Widerrufsformular. Nur die Löschung aus diesem Portal ist daher kein verbindlicher Widerruf.

Abbildung 19: Widerrufsbelehrung

4.6. Profil bearbeiten

Beabsichtigen Sie Ihre Angaben zum Profil anzupassen, können Sie dies im unteren Abschnitt in der Rubrik „**Meine Bestellungen/Anfragen und mein Profil**“ durchführen.

Hierhin gelangen Sie über den Button in der Kopfzeile „Profil“ oder über die Übersichtsseite „**Meine Bestellungen/Anfragen und mein Profil**“.

Anschließend können Sie über den Button  „bearbeiten“, die Änderungen an Ihrem Profil vornehmen.

Profil  Bearbeiten

E-Mail-Adresse:
Passwort:
Name:
Anschrift:

Telefon:
Mobil:
Löschen von Anträgen:

Account löschen
Möchten Sie Ihren Account inklusive aller Bestellungen/Anfragen unwiderruflich löschen?
Hinweis: Bereits gestellte und beim Netzbetreiber vorliegende Bestellungen/Anfragen sind davon nicht betroffen.

Ja, ich bin sicher.

Abbildung 20: Auswahl Profil bearbeiten

Die bisher ausgewiesenen Informationen können manuell von Ihnen angepasst werden. Dies beinhaltet ebenso die Vergabe eines neuen Passwortes.

Mit der Funktion „**Übernehmen**“, werden die neuen Angaben gespeichert.

[Übersicht](#)
[Profil](#)
[Logout](#)

Profil bearbeiten

Anrede *

Titel

Vorname *

Nachname *

E-Mail-Adresse *

Straße / Hausnr. / Zusatz *

PLZ *

Ort *

Telefon

Mobil *

Geburtsdag *

Sollen Anträge, die älter als 6 Monate sind, automatisch gelöscht werden? Ja, automatisches Löschen aktivieren.

Passwort ändern

Neues Passwort *

Passwort wiederholen *

mit * markierte Felder sind Pflichtfelder

Abbildung 21: Profil bearbeiten

4.7. Profil löschen

Beabsichtigen Sie, Ihr Profil zu löschen, gelangen Sie zum Löschvorgang über den Button in der Kopfzeile „**Profil**“ oder über die Übersichtsseite „**Meine Bestellungen/Anfragen und mein Profil**“.

In der anschließenden Rubrik „**Meine Bestellungen/Anfragen und mein Profil**“, können Sie im unteren Abschnitt als letzten Punkt die Löschung Ihres Profils durchführen.

Account löschen

Möchten Sie Ihren Account inklusive aller Bestellungen/Anfragen unwiderruflich löschen?

Hinweis: Bereits gestellte und beim Netzbetreiber vorliegende Bestellungen/Anfragen sind davon nicht betroffen.

Ja, ich bin sicher.

Abbildung 22: Account löschen

Mit Ihrer Bestätigung „Ja, ich bin sicher.“, wird Ihr Account unwiderruflich gelöscht.